

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор АО «Технопарк  
Новосибирского Академгородка»

В.А. Никонов  
«06» апреля 2017 г.  
МП



## Положение о конфликте интересов

### 1. Общие положения

1.1 Положение о конфликте интересов (далее - "Положение") разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, и является внутренним документом АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» (далее Организация).

1.2 Конфликт интересов – это ситуация, когда заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей. При возникновении конфликта интересов возникает противоречие между личными интересами работника и интересами Организации, которое может повредить Организации.

1.3 Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения им денег, ценностей, других выгод для себя, своих близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник или его родственники (свойственники) связаны имущественными, корпоративными или другими близкими отношениями.

#### 1.4 Примеры конфликтов интересов:

- Работник принимает кадровые решения относительно своих родственников (свойственников);
- Работник работает по совместительству или планирует начать работать в организации, связанной деловыми отношениями с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»;
- Работник принимает решения о начале или окончании деловых отношений с организациями, которые зависят от него или от которых зависит он;
- Работник принимает материальные блага, работы, услуги от организации, связанной деловыми отношениями с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»;
- Работник использует информацию, полученную им в процессе работы, для совершения сделок от своего имени или получения иных выгод от себя;
- Иные ситуации, попадающие под определение конфликта интересов.



1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

1.6 Положение доводится до сведения всех работников путем направления на электронный адрес корпоративной рабочей почты каждого работника вида \_\_\_\_@academpark.com. В такой же форме доводятся до всех работников изменения в Положение.

1.7 Вновь принимаемые на работу работники знакомятся с настоящим Положением при приеме на работу, о чем делается отметка в трудовом договоре с работником.

## 2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1 Все работники Организации обязаны:

- При принятии рабочих решений учитывать интересы Организации без учета своих личных интересов и интересов своих родственников (свойственников);
- Избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;
- Раскрывать реальный или потенциальный конфликт интересов и содействовать его разрешению.

## 3. Действия работника и Организации при возникновении конфликта интересов

3.1. При возникновении конфликта интересов работник обязан его раскрыть согласно таблице ниже:

Вид раскрытия конфликта интересов	Круг работников	Способ раскрытия конфликта интересов
При возникновении реального или потенциального конфликта интересов	Все работники Организации.	Путем составления заявления о возникновении конфликта интересов <b>в свободной форме</b> и его предоставления ответственному лицу в течение 10 (десяти) рабочих дней после возникновения реального или потенциального конфликта интересов.
Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.	Физические лица, относящиеся к менеджменту Организации.	Путем составления заявления о наличии конфликта интересов <b>по Форме</b> (Приложение № 1 к настоящему Положению) и его предоставления ответственному лицу в период с первого января до первого февраля текущего года.



3.2. Ответственное за прием информации и ее проверку лицо: **заместитель генерального директора по корпоративному управлению**. К проверке сведений о конфликте интересов привлекается **помощник генерального директора по режиму и технике безопасности**.

3.3. Поступившая информация проверяется тщательно и конфиденциально.

3.4. Комиссия по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов, назначенная приказом генерального директора Организации, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Способ разрешения конфликта интересов утверждается приказом генерального директора Организации на основании материалов работы комиссии.

3.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- Ограничение доступа работника к служебной информации;
- Добровольный отказ работника или его отстранение от принятия решений и обсуждения этих решений;
- Пересмотр и изменение обязанностей работника;
- Временное отстранение работника от должности;
- Перевод работника на другую должность;
- Передача работником имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- Увольнение работника из Организации по инициативе работника;
- Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение утверждается решением Генерального директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Генерального директора Организации.

4.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

#### **5. Приложение**

Приложение № 1 – Форма Декларации конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте  
интересов, утвержденному  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

ФОРМА

Ответственному за прием сведений о  
возникающих (имеющихся)  
конфликтах  
интересов \_\_\_\_\_

(ФИО)

От кого: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

*Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования Организации. Содержание документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам.*

#### Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов АО «Технопарк Новосибирского Академгородка».

\_\_\_\_\_  
(подпись

работника)

*Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.*



Декларация охватывает период времени с \_\_\_\_\_  
по дату заполнения Декларации.

Вопросы	Ответы (Да/Нет )
<b>Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или косвенно, акциями (долями, паями)</b>	
В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»?	
В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»?	
В компании, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»?	
<b>Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, работниками и/или представителями органов управления</b>	
В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»?	
В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»?	
В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»?	
Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая противоречит интересами АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» в любой форме?	
Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО «Технопарк Новосибирского Академгородка», в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные	



материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на Вашу рабочую деятельность?	
Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые противоречили интересам АО «Технопарк Новосибирского Академгородка»?	
Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному или муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или приобретения новых возможностей для АО «Технопарк Новосибирского Академгородка» или себя лично?	
Раскрывали ли Вы в своих личных интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе?	
Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?	
Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации, которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?	
<b>Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации</b>	
Под Вашим прямым подчинением?	
Под Вашим прямым руководством?	
На иных должностях?	
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?	
--	--

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств, а также указать, урегулирована ли описанная Вами ситуация в порядке, предусмотренном в Положении о конфликте интересов.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец формы